ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẠC LIÊU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT

Số: 86 /BC-CĐKTKT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Bạc Liêu, ngày 28 tháng 09 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 09 năm 2021 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2021

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Lý do chưa thực hiện (nếu chưa hoàn thành)	Sản phẩm thực hiện
I. Công tác tuyển sinh *(Ban tư vấn tuyển sinh và liên kết đào tạo)*					
1	- Các nhóm tiếp tục đẩy mạnh tư vấn tuyển sinh, khai thác các công cụ CNTT phục vụ cho tuyển sinh trên địa bàn huyện thị vào học GDNN. - Kiểm tra đôn đốc kế hoạch tuyển sinh từng nhóm, cá nhân. Chỉ đạo từng cá nhân bám sát kế hoạch cá nhân, tăng cường vai trò quản lý của trưởng nhóm, vai trò của lãnh đạo ban tư vấn. Các nhóm tuyển sinh từng khu vực kết nối để cho ban tư vấn tham gia vào zalo nhóm tuyển sinh theo dõi và quản lý. Thông tin phiếu hồ sơ tuyển sinh thực hiện online. - Tăng cường quản bá tuyên truyền thương hiệu, truyền thống nhà trường qua zalo, facbook,… chia sẻ thông tin rộng rãi.	Trưởng nhóm tuyển sinh khu vực.	Các nhóm, thành viên liên quan	Hoàn thành	- Số thí sinh tập trung đợt T9/2021: 107 hs (CĐ: 44; TC: 63). - Kết quả tuyển sinh đền T9/2021: 155 hs (CĐ: 44; TC: 111).

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Lý do chưa thực hiện (nếu chưa hoàn thành)	Sản phẩm thực hiện
2	- Tiếp tục liên hệ, bố trí lịch họp trực tuyến hợp tác ký kết song phương với các đối tác: Các trường Đại học, cao đẳng, THCS, THPT, TT GDNN-GDTX và DN về đặt điểm đào tạo và tuyển sinh. - Tiếp tục phối hợp làm việc với một số trường trên địa bàn khu vực nhà mát vào học và làm việc tại tập đoàn Việt Út - chi nhánh Nhà Mát.	Phòng Đào tạo	Ban giám hiệu	Hoàn thành	- Biên bản ký kết thỏa thuận hợp tác Trung tâm GDNN-GDTX: Giá Rai, Phước Long, Hồng Dân, Bạc Liêu. - Biên bản kết hợp tác với Việt – Úc.
3	- Thông tin tuyển sinh trên Đài phát thanh, truyền hình Bạc Liêu	Phòng TC-HC	Phòng Đào tạo	Hoàn thành	Phát 7 ngày T9/2021
II. Tổ chức hoạt động dạy học *(Phòng đào tạo và các khoa)*					
1	- Phối hợp rà soát, cập nhật si số thực tế các lớp. (Biên chế lớp chính thức năm học 2021-2022)	Trưởng khoa	Phòng CTHS Phòng ĐT	Hoàn thành	- Danh sách HSSV - Biên bản
2	- Tổ chức bố lịch học học, lịch giảng trực tuyến đối tượng các lớp khóa cũ. (GV nào đủ điều kiện thì tham gia giảng dạy)	Trưởng khoa	GVCN, GVBM có liên quan	Hoàn thành	- Lịch giảng - Kế hoạch học tập - Hồ sơ CM GV
3	- Chỉ đạo GV tổ chức biên soạn Kế hoạch dạy học trực tuyến, sơ đồ hóa, bài giảng tóm tắt, slile mô đun và tổ chức quản lý các lớp học trực tuyến tại các trung tâm GDNN-GDTX	Trưởng khoa	GVCN, GVBM có liên quan	Hoàn thành	- Kế hoạch dạy học - Sơ đồ hóa - Slide đa phương tiện - Hệ thông câu hỏi,…

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Lý do chưa thực hiện (nếu chưa hoàn thành)	Sản phẩm thực hiện
4	- Kiểm tra thực hiện nghiêm túc về qui định hồ sơ chuyên môn giảng dạy trực tuyến (Kế hoạch dạy học trực tuyến, sơ đồ hóa, bài giảng tóm tắt, slile mô đun)	Trưởng khoa	GVBM có liên quan	Chưa hoàn thành (giản cách CT16)	Biên bản kiểm tra nội bộ
III. Nghiệm thu chương trình, giáo trình, bài giảng, ngân hàng đề thi, SKKN, đề tài *(Phòng đào tạo và các khoa)*					
1	Thông qua nghiệm thu CTĐT liên thông TC lên cao đẳng <u>Khoa KT-QT:</u> - Kế toán <u>Khoa CBLNV</u>: - Công nghệ thông tin <u>Khoa NN-TS</u>: - NTTS - Thú y	Hội đồng nghiệm thu cấp trường	Các thành viên hội đồng - Khoa KTQT - Các GV có liên quan	Hoàn thành	CTĐT CT môn học, mô đun
2	Nghiệm thu SKKN, đề tài NCKH đối tượng chiến sỹ thi đua cấp tỉnh	Hội đồng	Tác giả, các phản biện thành viên hội đồng	Hoàn thành	- SKKN, đề tài - Biên bản nghiệm thu
3	Nghiệm thu đề tài NCKH đối tượng thi thăng hạng chức danh GDNN	Hội đồng	Tác giả, các phản biện thành viên hội đồng	Hoàn thành	- Đề tài - Biên bản nghiệm thu.
IV. Thực hiện pháp chế GDNN, công tác khảo thí, bảo đảm chất lượng và công tác kiểm tra *(Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng)*					
1	Thông qua qui trình đảm bảo CL GDNN	Hội đồng	KH-TC+TC-HC PĐT+ CTHS Khoa + Trung tâm	Chưa hoàn thành (giản cách CT16)	Dự thảo báo cáo tự đánh giá 43 tiêu chuẩn

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Lý do chưa thực hiện (nếu chưa hoàn thành)	Sản phẩm thực hiện
2	Hoàn thiện báo cáo 100 tiêu chí, tiêu chuẩn và minh chứng theo ý kiến chuyên gia theo kế hoạch đánh giá ngoài.	Các nhóm chuyên trách	Chuyên gia	Chưa hoàn thành (giản cách CT16)	Dự thảo báo cáo
3	Thực hiện viết báo cáo tự đánh giá CL CTĐT 02 nghề trọng điểm NTTS, CNTY (Theo tiến độ đến 15/9 hoàn thành Dự thảo báo cáo)	Trưởng nhóm	Thành viên	Chưa hoàn thành (giản cách CT16)	Dự thảo báo cáo
V. Quản lý học sinh, sinh viên và công tác giáo viên chủ nhiệm *(Phòng Công tác học sinh - sinh viên và các khoa)*					
1	- Phối hợp rà soát, cập nhật si số thực tế các lớp. (Quyết định xóa tên. Biên chế lớp chính thức năm học 2021-2022)	Phòng CTHSSV	Phòng ĐT	Hoàn thành	- Danh sách HSSV - Biên bản - Quyết định
2	Khảo sát đơn vị sử dụng lao động (Đánh giá kỹ năng lao động qua đào tạo)	Hà Văn Phục	Sơn Bồ Rết, Trương Đình Khoa	Chưa hoàn thành (giản cách CT16)	Báo cáo chi tiết chính thức, năm 2021
3	Khảo sát doanh nghiệp (Đánh giá chương trình đào tạo) năm 2021	Trương Đình Khoa	Sơn Bồ Rết, Hà Văn Phục, Các khoa	Chưa hoàn thành (giản cách CT16)	Thông báo, thu thập phiếu Khảo sát.
4	Xây dựng kế hoạch Tuần lễ sinh hoạt chính trị đầu năm 2021, Tổ chức thực hiện	Trương Đình Khoa	Sơn Bồ Rết,	Chưa hoàn thành (giản cách CT16)	Kế hoạch; tổ chức thực hiện
5	Thu thập thông tin HSSV tốt nghiệp đợt 1 năm 2021 (Việc làm, đánh giá khóa học).	Trương Đình Khoa	Hà Văn Phục, Trần Hồng Thúy, Nguyễn Đình Tố Ngân, Sơn Bồ Rết	Hoàn thành	- Báo cáo - Đánh giá giá HSSV sau khóa học.

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Lý do chưa thực hiện (nếu chưa hoàn thành)	Sản phẩm thực hiện
VI. Công tác đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên *(các đơn vị liên quan)*					
1	Xây dựng kế hoạch cá nhân năm học 2021-2022 với nhiệm vụ (1. Tuyển sinh; 2. Giảng dạy, coi thi, biên soạn GT, NHĐT; 3. Học tập NC KNN; 4. Đề tài, SKKN; 5. Dự án khởi nghiệp; 6.Công tác xã hội;7...)	Giảng viên	Trưởng các đơn vị	Chưa hoàn thành GV xin chuyển qua T10 vì tập trung soạn giảng.	Kế hoạch cá nhân
2	- Nhà giáo tham gia Hội giảng nhà giáo GDNN cấp tỉnh năm 2021. *(CV số 105/SLĐTBXH-LĐVL GDNN ngày 3/2/2021)*	Nhà giáo	Phòng, khoa, Giảng viên dự thi	Chưa hoàn thành (giản cách CT16)	- D/s nhà giáo tham gia - Giáo án LT, TH và tích hợp - Kế hoạch tự rèn luyện
3	Hoàn thiện giáo trình khóa 2018, khóa 2019, khóa 2020. Khoa tập hợp giáo trình theo từng CTĐT của khóa học nộp về PĐT phục vụ công tác kiểm định (BGH đã chỉ đạo kỳ họp tháng 6/2021)	Trưởng khoa	Nhà giáo	Hoàn thành: Khoa NNTS Chưa hoàn thành: Khoa CBLNV, VHNT, KTQT	- Giáo trình giảng dạy 03 khóa học
4	Xây dựng giới thiệu mô đun giảng dạy bằng video thời lượng khoảng 30 phút; Xây dựng thiết kế sơ đồ hóa mô đun	Trưởng các khoa, phòng	Nhà giáo	Chưa hoàn thành (Chờ nhà trường tập huấn)	- Kế hoạch - SP Video, sơ đồ hóa mô đun
5	- Khóa 2021: tiếp tục rà soát điều chỉnh, cập nhật, hoàn thiện bộ hồ sơ chuyên môn giảng dạy (bắt buộc lên lớp phải có) theo yêu cầu nhà trường	Trưởng khoa	Nhà giáo	Hoàn thành	- Hồ sơ theo qui định

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Lý do chưa thực hiện (nếu chưa hoàn thành)	Sản phẩm thực hiện
6	- Rà soát số mô đun đã ban hành rồi hiện nay còn chưa ổn, GV làm kiến nghị cho khoa, cho phép đăng ký làm lại.	Trưởng Khoa	Nhà giáo	Chưa đề xuất	- CTMĐ - Biên bản
7	Xây dựng Kế hoạch GV đi học tập thực tế nâng cao kỹ năng nghề. Ưu tiên mô đun giảng dạy nào sẽ học trước đề xuất GV cụ thể. Nhà trường sẽ ký hợp đồng với DN bố trí đưa GV đi học	Trưởng các Khoa	PĐT	Chưa hoàn thành Xin cuối tháng 9 nộp	- Kế hoạch học tập theo từng bộ môn
VII. Công tác khác *(các đơn vị liên quan)*					
1	Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch COVID-19	Trưởng các đơn vị	Cá nhân liên quan	Hoàn thành	- Tài liệu tuyên truyền
2	Xây dựng văn bản phục vụ Hội nghị CCVC năm 2021-2022	Trưởng các đơn vị	Cá nhân liên quan	Hoàn thành	- Chế độ nhà giáo GDNN - Quy chế đào tạo trực tuyến - Quy chế đào tạo niên chế - Quy định NCKH - Quy định đánh giá NLNG
3	Lập danh mục các hồ sơ, sổ sách giáo vụ quản lý. Mở các loại sổ đầu năm	Trưởng các đơn vị	Cá nhân liên quan	Hoàn thành	- Hồ sơ giáo vụ
4	Lập dự trù đề xuất mua sắm NVL, CCDC, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, sách tham khảo,... phục vụ năm học mới	Trưởng các đơn vị	Phòng đào tạo	Hoàn thành	- Bảng dự trù mua sắm

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Lý do chưa thực hiện (nếu chưa hoàn thành)	Sản phẩm thực hiện
5	Thông qua Hội đồng Kết quả xét tốt nghiệp cho SVcủa 02 ngành cao đẳng Kế Toán + NTTS Đại Học Bạc Liêu (*CV 1896/UBND-KGVX 21/5/2021*)	Hội đồng	Phòng đào tạo	Hoàn thành	- Hồ sơ tốt nghiệp.
6	Viết bài đăng trên website nhà Trường và tạp chí Khoa học của Trường	Toàn thể đội ngũ		Hoàn thành	- Bài viết
VIII. Tổ chức hội họp và sinh hoạt chuyên môn *(các đơn vị liên quan)*					
1	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn ở bộ môn (chủ đề sinh hoạt do khoa đề xuất) - Khoa KTQT: "Hoàn chỉnh CTMH/MĐ của CTĐT nghề KTDN trình độ trung cấp". Khoa VHNT: "Thảo luận điều chỉnh CTMĐ: Lịch sử âm nhạc" Khoa CBLNV Khoa NN-TS; "Thảo luận điều chỉnh Chương trình chi tiết MH/MĐ Khóa 2021"	Trưởng các khoa	GV ở bộ môn	Hoàn thành	- Biên bản sinh hoạt chuyên môn
2	Tổ chức cuộc họp khoa đánh giá kết quả hoạt động trong tháng, triển khai kế hoạch tháng tới. Tổ chức đánh giá xếp loại nhà giáo trong tháng.	Trưởng các khoa	Giảng viên	Hoàn thành	- Biên bản họp khoa
3	Tổ chức Hội đồng khoa học sư phạm với chủ đề "Giải pháp thực hiện đào tạo và kiểm tra thi trực tuyến''	Ban tổ chức	Trưởng các đơn vị, Nhà giáo, viên chức, nhân viên	Sáng 8 giờ 00 5/10/2021	- Biên bản họp HĐKHSP - Tham luận (Khoa, ĐT, KTĐBCL)

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Lý do chưa thực hiện (nếu chưa hoàn thành)	Sản phẩm thực hiện
4	Tổ chức cuộc họp khối chuyên môn.	Ban Giám hiệu	CBQL: trưởng đơn vị, ban TVTS	Hoàn thành: Sáng 8 g 00 28/9/2021	- Biên bản họp khối chuyên môn

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 10 NĂM 2021

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
I. Công tác tuyển sinh *(Ban tư vấn tuyển sinh và liên kết đào tạo)*					
1	- Các nhóm tiếp tục đẩy mạnh tư vấn tuyển sinh, khai thác các công cụ CNTT phục vụ cho tuyển sinh trên địa bàn huyện thị vào học GDNN. - Kiểm tra đôn đốc kế hoạch tuyển sinh từng nhóm, cá nhân. - Tăng cường quản bá tuyên truyền thương hiệu, truyền thống nhà trường qua zalo, facbook, … chia sẻ thông tin rộng rãi.	Trưởng nhóm tuyển sinh khu vực.	Các nhóm, thành viên liên quan	Tháng 10/2021	- Danh sách - Kế hoạch - Danh sách địa chỉ - Hồ sơ kết quả
2	- Tiếp tục liên hệ, bố trí lịch họp trực tuyến hợp tác ký kết song phương với các đối tác: Các trường Đại học, cao đẳng, THCS, THPT, TT GDNN-GDTX và DN về đặt điểm đào tạo và tuyển sinh. - Tiếp tục phối hợp làm việc với một số trường trên địa bàn khu vực nhà mát vào học	Phòng Đào tạo	Ban giám hiệu	Tháng 10/2021	- Văn bản hợp tác - Thông báo tuyển sinh.

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
	và làm việc tại tập đoàn Việt Út - chi nhánh Nhà Mát.				
3	- Thông tin tuyển sinh trên Đài phát thanh, truyền hình Bạc Liêu	Phòng TC-HC	Phòng Đào tạo	Tháng 10/2021	- Hợp đồng - Thông báo tuyển sinh.
II. Tổ chức hoạt động dạy học *(Phòng đào tạo và các khoa)*					
1	- Ổn định lớp. Phối hợp rà soát, cập nhật sĩ số thực tế các lớp.	Trưởng khoa	Phòng CTHS Phòng ĐT	Tháng 10/2021	- Danh sách HSSV - Biên bản
2	- Tổ chức đào tạo, bố trí lịch giảng dạy các lớp chính qui. - Bám theo tiến độ giảng dạy HK I năm học 2021-2022.	Trưởng khoa	GVCN, GVBM có liên quan	Tháng 10/2021	- Lịch giảng - Kế hoạch học tập - Hồ sơ CM GV
3	- Kiểm tra thực hiện nghiêm túc về qui định hồ sơ chuyên môn giảng dạy trực tuyến, trực tiếp	Trưởng khoa	GVBM có liên quan	Tháng 10/2021	Biên bản kiểm tra nội bộ
III. Nghiệm thu chương trình, giáo trình, bài giảng, ngân hàng đề thi, SKKN, đề tài *(Phòng đào tạo và các khoa)*					
1	Thông qua nghiệm thu CTĐT liên thông TC lên cao đẳng - Kế toán - Công nghệ thông tin - NTTS - Thú y	Hội đồng nghiệm thu cấp trường	Các thành viên hội đồng - Khoa KTQT - Các GV có liên quan	S-C ngày 25/10: Khoa Kế toán S-C ngày 26/10: Khoa CBLNV Sáng 27/10 và S-C 28/10: Khoa NN- TS	CTĐT CT môn học, mô đun

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
2	Thông qua nghiệm thu SKKN, Đề tài (Q.Chiến, Q.Tại, T.Nga, K.Bích, T.Nội)	Hội đồng nghiệm thu cấp trường	Các thành viên hội đồng và tác giả	S-C 21/10/21 (8 giờ)	- SKKN - Đề tài
IV. Thực hiện pháp chế GDNN, công tác khảo thí, bảo đảm chất lượng và công tác kiểm tra *(Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng)*					
1	Thông qua các qui trình đảm bảo CL GDNN	Hội đồng	KH-TC+TC-HC PĐT+ CTHS Khoa + Trung tâm	Tháng 10/2021	Các qui trình
2	Hoàn thiện báo cáo 100 tiêu chí, tiêu chuẩn và minh chứng theo ý kiến chuyên gia theo kế hoạch đánh giá ngoài.	Các nhóm chuyên trách	Chuyên gia	Tháng 10/2021	Dự thảo báo cáo
3	Thực hiện viết báo cáo tự đánh giá CL CTĐT 02 nghề trọng điểm NTTS, CNTY (Theo tiến độ đến 15/9 hoàn thành Dự thảo báo cáo)	Trưởng nhóm	Thành viên	Đến 15/10/2021	Dự thảo báo cáo
4	Thông qua văn bản Quy chế kiểm tra thi trực tuyến	Hội đồng	Thành viên	Từ 29/9 – 5/10/21	Dự thảo báo cáo
V. Quản lý học sinh, sinh viên và công tác giáo viên chủ nhiệm *(Phòng Công tác học sinh - sinh viên và các khoa)*					
1	Phối hợp rà soát, cập nhật sĩ số thực tế các lớp. (Quyết định xóa tên. Biên chế lớp chính thức năm học 2021-2022)	Sơn Bồ Rết	Các khoa	Tháng 10/2021	- Danh sách HSSV - Biên bản - Quyết định
2	Theo dõi, đánh giá rèn luyện HSSV	Sơn Bồ Rết	Các khoa	Tháng 10/2021	- Danh sách HSSV - Biên bản - Quyết định
3	Khảo sát đơn vị sử dụng lao động (Đánh giá kỹ năng lao động qua đào tạo)	Hà Văn Phục	Sơn Bồ Rết, Trương Đình Khoa	Tháng 10/2021	Báo cáo chi tiết chính thức, năm 2021

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
4	Khảo sát doanh nghiệp (Đánh giá chương trình đào tạo) năm 2021	Trương Đình Khoa	Sơn Bồ Rết, Hà Văn Phục, Các khoa	Tháng 10/2021	Thông báo, thu thập phiếu Khảo sát.
5	Triển khai thực hiện kế hoạch Tuần lễ sinh hoạt chính trị đầu năm 2021, Tổ chức thực hiện	Trương Đình Khoa	Sơn Bồ Rết,	Tháng 10/2021	Kế hoạch; tổ chức thực hiện
6	Thu thập thông tin HSSV tốt nghiệp (Việc làm, đánh giá khóa học). – Công tác lần vết năm 2021	Hà Văn Phục	Trương Đình Khoa, Trần Hồng Thúy, Nguyễn Đình Tố Ngân, Sơn Bồ Rết	Tháng 10/2021	- Báo cáo - Đánh giá giá HSSV sau khóa học.
7	Tổ chức cho HSSV tham dự cuộc thi Khởi nghiệp năm 2021	Trương Đình Khoa Hà Văn Phục	Theo Quyết định số 184 ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng	Tháng 10/2021	Tham dự Vòng Bán kết
8	Tổ chức cho HSSV tham quan nhà máy Yakult Việt Nam	Trương Đình Khoa	Nguyễn Bích Đầm Nguyễn V Châu Minh	Tháng 10/2021	Kế hoạch Danh sách HSSV tham gia
VI. Công tác đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên *(các đơn vị liên quan)*					
1	Xây dựng kế hoạch cá nhân năm học 2021-2022 với nhiệm vụ (1. Tuyển sinh; 2. Giảng dạy, coi thi, biên soạn GT, NHĐT; 3. Học tập NC KNN; 4. Đề tài, SKKN; 5. Dự án khởi nghiệp; 6.Công tác xã hội;7...)	Giảng viên	Trưởng các đơn vị	Tháng 10/2021	Kế hoạch cá nhân

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
2	- Nhà giáo tham gia Hội giảng nhà giáo GDNN cấp tỉnh năm 2021. *(CV số 105/SLĐTBXH-LĐVL GDNN ngày 3/2/2021)*	Nhà giáo	Phòng, khoa, Giảng viên dự thi	Tháng 10/2021	- D/s nhà giáo tham gia - Giáo án LT, TH và tích hợp - Kế hoạch tự rèn luyện
3	Hoàn thiện giáo trình khóa 2018, khóa 2019, khóa 2020. Khoa tập hợp giáo trình theo từng CTĐT của khóa học nộp về PĐT phục vụ công tác kiểm định (BGH đã chỉ đạo kỳ họp tháng 6/2021)	Trưởng khoa	Nhà giáo	Tháng 10/2021. Các khoa còn lại: VH-NT, CBLNV, KTQT	- Giáo trình giảng dạy 03 khóa học
4	Xây dựng Kế hoạch GV đi học tập thực tế nâng cao kỹ năng nghề. Ưu tiên mô đun giảng dạy nào sẽ học trước đề xuất GV cụ thể. Nhà trường sẽ ký hợp đồng với DN bố trí đưa GV đi học	Trưởng các Khoa	PĐT	Tháng 10/2021	- Kế hoạch học tập theo từng bộ môn
5	Triển khai tổ chức Hội giảng và thi hồ sơ chuyên môn tốt năm học 2021 - 2022. (tháng 10:cấp khoa; tháng 11: cấp trường)	Trưởng các Khoa	GV	Tháng 10/2021	- Kế hoạch Hội giảng và thi hồ sơ chuyên môn tốt cấp trường
6	Triển khai cho GV đăng ký tên đề tài nghiên cứu khoa học, SKSN cấp trường.	Trưởng các Khoa	GV	Tháng 10/2021	- Phiếu đăng ký đề tài, SKKN
7	Ban hành chính thức Kế hoạch phân công chuyên môn năm học 2021-2022	BGH	PĐT	Tháng 10/2021	- Kế hoạch PCCM

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
VII. Công tác khác *(các đơn vị liên quan)*					
1	Tiếp tục làm việc và ý thức phòng chống dịch COVID-19	Trưởng các đơn vị	Cá nhân liên quan	Tháng 10/2021	- Tài liệu tuyên truyền
2	Thông qua các văn bản phục vụ Hội nghị CCVC năm 2021-2022	Trưởng các đơn vị	Cá nhân liên quan	Từ 6-11/10/21	- Chế độ nhà giáo GDNN - Quy chế đào tạo trực tuyến - Quy chế đào tạo niên chế - Quy định NCKH - Quy định đánh giá NLNG
3	Tổ chức tập huấn Kỹ năng viết mục tiêu và chuẩn đầu ra CTĐT, CTMH/MĐ trình độ cao đẳng, trung cấp.	Ban giám hiệu	Toàn thể nhà giáo, CBQL khối đào tạo.	S-C 19/10/2021	Tổ chức giảng dạy trực tuyến trên hệ thống LMS
4	Tổ chức tập huấn xây dựng video giảng dạy cho giảng viên	M.Hùng, Bé Thương, B.Đầm	Nhà giáo	Từ 22-29/10/2021	- Kế hoạch - SP Video

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
5	Tổ chức tập huấn giảng dạy trực tuyến với hệ thống quản lý học tập LMS (Learning Management System)	T. Khánh, T. Chính, T. Hiếu	Tổ tin học	Từ 22-29/10/2021	Tổ chức giảng dạy trực tuyến trên hệ thống LMS
6	Tổ chức tập huấn và triển khai phần mềm quản lý đào tào Eduman	T. Chính	Các đơn vị có liên quan	Từ 22-29/10/2021	Phần mềm quản lý đào tạo.
VIII. Tổ chức hội họp và sinh hoạt chuyên môn *(các đơn vị liên quan)*					
1	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn ở bộ môn (chủ đề sinh hoạt do khoa đề xuất) - Khoa KTQT: "Hoàn chỉnh CTMH/MĐ của CTĐT nghề kế toán liên thông TC - CĐ". Khoa VHNT: "Thảo luận điều chỉnh CTMĐ: Lịch sử âm nhạc" Khoa CBLNV: "Đề xuất điều chỉnh các môn học, mô đun ngành THUD + Luật"; "Biên soạn tài liệu tập huấn dựng và biên tập video" Tổ CNTY: Thảo luận điều chỉnh môn Kiểm nghiệm súc sản (CN1Q20) Tổ NTTS: Thảo luận điều chỉnh môn Sản xuất giống cua biển và nuôi cua biển (NT1Q20) Tổ TTBVTV: Thảo luận điều chỉnh môn Khuyến nông (TT1Q20)	Trưởng các khoa	GV ở bộ môn	Tháng 10/2021	- Biên bản sinh hoạt chuyên môn
2	Tổ chức cuộc họp khoa đánh giá kết quả hoạt động trong tháng, triển khai kế hoạch tháng tới.	Trưởng các khoa	Giảng viên	Tháng 10/2021	- Biên bản họp khoa

TT	Nội dung công việc	Cá nhân chủ trì	Cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
	Tổ chức đánh giá xếp loại nhà giáo trong tháng.				
3	Tổ chức Hội đồng khoa học sư phạm với chủ đề": " Tổ chức quản lý đào tạo trực tuyến kết hợp đào tạo từ xa"	Ban tổ chức	Trưởng các đơn vị, Nhà giáo, viên chức	Chiều 13 giờ 30 5/10/2021	- Biên bản họp HĐKHSP - Tham luận (Khoa, ĐT, KTĐBCL)
4	Tổ chức cuộc họp khối chuyên môn.	Ban Giám hiệu	CBQL: trưởng đơn vị, ban TVTS	Chiều 13 giờ 30 27/10/2021	- Biên bản họp khối chuyên môn

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: *(các đơn vị liên quan)*

Các công việc còn tồn đọng nêu trên, BGH chỉ đạo các đơn vị tiếp tục hoàn thành trong tháng 10/2021

Ghi chú:

- Các đơn vị: Khoa NN-TS, Khoa CB,L-NV, Khoa VH-NT, Phòng CTHSSV làm báo cáo hàng tháng đối với phần Kết quả thực hiện tháng này nên dựa vào các đầu công việc được liệt kê cụ thể trong phần Kế hoạch thực hiện của tháng trước (nên báo cáo đúng các mục công việc, không đưa vào thêm nội dung báo cáo không có trong Kế hoạch hoặc bỏ sót không báo cáo). Đồng thời phần Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tiếp theo của tháng tới các đơn vị nên liệt kê đầy đủ công việc theo Kế hoạch chung của nhà trường và theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- Các đơn vị, cá nhân được phân công căn cứ nội dung công việc trên đây để thực hiện và gửi **báo cáo trước ngày 25 hàng tháng** cho đ/c Châu Minh Hiền tổng hợp chung cho Ban giám hiệu. *(Báo cáo gửi theo địa chỉ mail cmhien@ktktbl.edu.vn)*

Nơi nhận:
- BGH;
- Các đơn vị khối đào tạo;
- Lưu: đơn vị BC.

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT BẠC LIÊU

ThS. Phạm Mạnh Cường

UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH BẠC LIÊU
TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỐNG KÊ HỌC SINH, SINH VIÊN NĂM HỌC 2020 - 2021
Tháng 9/2021

Stt	Lớp	Địa điểm học	Phương thức học	Trình độ đào	Thống kê số lượng HSSV							Ghi chú
					Tổng	Nữ	Dân tộc	PT	CS	Trình độ CĐ	Trình độ TC	
A	**HÌNH THỨC ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY**				**573**	**137**	**29**	**86**	**332**	**109**	**464**	
I	**KHÓI 2018**				4	2			4		4	
1	TN1/2018	Hồ Thị Kỷ	Học hè	Trung cấp	4	2			4		4	
II	**KHÓI 2019**				**153**	**50**	**20**	**28**	**125**	**24**	**129**	
1	UD1Q19	Phước Long	T7, CN	Trung cấp	31	7	2		31		31	
2	UD3Q19	THCS Đông Hải	Học hè+CN	Trung cấp	12	3			12		12	
3	UD4Q19	Bạc Liêu	Học hè+CN	Trung cấp	9	3			9		9	
4	KT1Q19	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Cao đẳng	15	7		15		15		
5	DN1Q19	Bạc Liêu	CN	Trung cấp	10	7		2	8		10	
6	DN2Q19	Giá Rai	Chiều T3+T4	Trung cấp	8	4			8		8	
7	DN6Q19	Vĩnh Châu	Thứ 5+6	Trung cấp	13	4	8		13		13	Tập trung 02/01/2019
8	TY1Q19	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Cao đẳng	9	2		9		9		
9	CB1Q19	Phước Long	T7, CN	Trung cấp	26	4	1		26		26	
10	NT3Q19	Vĩnh Châu	Thứ 5+6	Trung cấp	20	9	9	2	18		20	Tập trung 02/01/2019
III	**KHÓI 2020**				**251**	**79**	**6**	**58**	**193**	**33**	**218**	
1	VT1Q20	Bạc Liêu	T7, CN	Trung cấp	15	12		13	2		15	
2	UD1Q20	THCS Đông Hải	Học hè+CN	Trung cấp	24	10			24		24	Tập trung 24/8/2020
3	UD2Q20	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Trung cấp	14	1		1	13		14	Tập trung 15/9/2020
4	KT1Q20	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Cao đẳng	18	11		18		18		Tập trung 15/9/2020
5	DN1Q20	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Trung cấp	13	9		1	12		13	Tập trung 15/9/2020
6	TS1Q20	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Cao đẳng	15	2	1	15		15		Tập trung 15/9/2020
7	CN1Q20	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Trung cấp	11	3		6	5		11	Tập trung 15/9/2020
8	DN2Q20	Giá Rai	Chiều T2+T3	Trung cấp	29	7			29		29	Tập trung 02/11/2020
9	TN2Q20	Giá Rai	Chiều T2+T3	Trung cấp	12	4			12		12	Tập trung 02/11/2020
10	TN3Q20	Bạc Liêu	CN+học hè	Trung cấp	6	2		1	5		6	Tập trung 08/11/2020
11	UD3Q20	Bạc Liêu	CN+học hè	Trung cấp	8	3			8		8	Tập trung 08/11/2020
12	LU2Q20	Phước Long	CN+học hè	Trung cấp	15			1	14		15	Tập trung 22/11/2020
13	UD4Q20	Phước Long	CN+học hè	Trung cấp	18	8	1		18		18	Tập trung 22/11/2020
14	TT1Q20	Phước Long	CN+học hè	Trung cấp	23	5		2	21		23	Tập trung 22/11/2020
15	NT1Q20	Hồng Dân	iều T6+T7(S-(	Trung cấp	15		2		15		15	Tập trung 04/12/2020
16	UD5Q20	Hồng Dân	iều T6+T7(S-(	Trung cấp	15	2	2		15		15	Tập trung 04/12/2020
IV	**KHÓI 2021**				**168**	**6**	**3**		**10**	**52**	**113**	
1	TN1Q21	Vĩnh Châu	Thứ 5+6	Trung cấp	10	6	3		10		10	TT ngày 14/01/2021
2	UD1Q21	THCS Đông Hải	Học hè+CN	Trung cấp	22						22	
3	UD2Q21	THCS Đông Hải	Học hè+CN	Trung cấp	23						23	
4	DN1Q21	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Trung cấp	22						22	
5	KT1Q21	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Cao đẳng	28					28		
6	CB1Q21	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Trung cấp	11						11	
7	CN1Q21	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Trung cấp	7						7	
8	NT1Q21	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Trung cấp	10						10	
9	TS1Q21	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Cao đẳng	9					9		
10	TY1Q21	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Cao đẳng	9					9		
11	IT1Q21	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Cao đẳng	6					6		
12	UD3Q21	Bạc Liêu	Thứ 2-6	Trung cấp	8						8	
B	**HÌNH THỨC ĐÀO TẠO: VỪA HỌC VỪA LÀM**				**59**	**35**	**2**	**55**	**4**		**59**	
I	**KHÓI 2019**				34	22	2	32	2		34	
1	DN2V19	Bạc Liêu	T7, CN	Trung cấp	18	13		17	1		18	
2	NT1V19	Bạc Liêu	T7, CN	Trung cấp	5	2		4	1		5	
3	TV1V19	Hồng Dân	T7, CN	Trung cấp	11	7	2	11			11	
II	**KHÓI 2020**				25	13		23	2		25	
1	DN1V20	Bạc Liêu	T7, CN	Trung cấp	25	13		23	2		25	Tập trung 05/9/2020
					533	172	31	141	336	109	533	