UBND TỈNH BẠC LIÊU
TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT
Số: 95/BC-CĐKTKT-ĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bạc Liêu, ngày 31 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác chuyên môn tháng 10/2022 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm tháng 11 năm 2022

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2022

1. Công tác tuyển sinh

- Kết quả tuyển sinh hệ chính quy tính đến tháng 10 năm 2022: 420 HSSV (Cao đẳng: 39, Trung cấp: 381).

- Lớp ngắn hạn: Phối hợp Cơ sở Cai nghiện ma tuý tỉnh tổ chức đào tạo 3 lớp (90 học viên): "Chế biến thực phẩm thủy sản", "Chế biến khô thủy sản" và "Chế biến lạnh thuỷ sản. Phối hợp Phòng LĐ, TB và Xã hội thành phố tổ chức 4 lớp dạy nghề: 2 lớp tại UBND phường 5 ("Kỹ thuật nuôi và phòng trừ bệnh cho vịt" và "Kỹ thuật nuôi và phòng trừ bệnh cho gà"); 2 lớp tại UBND phường Nhà Mát ("Kỹ thuật nuôi và phòng trừ bệnh cho vịt" và "Kỹ thuật nuôi cua biển".

- Tuyển sinh các lớp liên kết đào tạo đại học tính đến tháng 10 năm 2022: tổng số (66). Trong đó: Luật: 34, Kế toán: 18, điện lực 14; các ngành khác tiếp tục tuyển sinh: Thú y: 07, Thông tin thư viện - lưu trữ: 05 (đang tiếp tục tuyển sinh).

2. Tổ chức hoạt động dạy học

- Tổng quy mô đào tạo: 1162 (tăng 197 so với tháng trước) HSSV. Cao đẳng và trung cấp: 750 HSSV, (Cao đẳng: 111, Trung cấp: 639). Liên kết đào tạo đại học 412 sinh viên. Tổ chức đào tạo trình độ cao đẳng và trung cấp: 58 lớp chính quy và vừa làm vừa học theo kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo. Phối hợp Sở Nội vụ Bạc Liêu tổ chức lớp ngắn hạn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ 03 ngày từ ngày 6/10 đến 9/10, số lượng 220 học viên.; lớp bồi dưỡng quan lý cấp phòng và tương đương 108 khai giảng ngày 24/10/2022.

- Phối hợp Cơ sở Cai nghiện ma tuý tỉnh tổ chức bế giảng 02 lớp ngắn hạn (60 học viên): Chế biến thực phẩm thủy sản", "Chế biến khô thủy sản".

- Tổ chức các hoạt động dạy học bảo đảm đúng tiến độ và kế hoạch năm học.

3. Hoạt động khoa học và công nghệ

Cá nhân, đơn vị thực hiện kế hoạch triển khai các đề tài NCKH và chương trình mục tiêu đã được phê duyệt.

Hoàn tất các hồ sơ triển khai các đề tài NCKH và chương trình mục tiêu

đã được phê duyệt.

Tiếp tục thực hiện các dự án tại Trung tâm Thực nghiệm - Sản xuất.

4. Công tác khảo thí, bảo đảm chất lượng và công tác kiểm tra, giám sát

- Tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng và hồ sơ minh chứng năm 2019 - 2022 đã gửi cho chuyên gia.

- Tổ chức thi hết môn học, mô đun tháng 10/2022 đúng kế hoạch bảo đảm đúng quy chế. Tổ kiểm tra chuyên môn - nghề nghiệp thực hiện kế hoạch kiểm tra trong tháng 10/2022.

- Tổ kiểm tra chuyên môn - nghiệp vụ tiến hành kiểm tra, giám sát hồ sơ chuyên môn, nền nếp dạy học, trang phục, vệ sinh môi trường.

5. Công tác học sinh, sinh viên

- Triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao và phong trào thi đua "học tập tốt - rèn luyện tốt", "dạy tốt - học tốt" lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022) và khai giảng năm học mới.

- Tăng cường quản lý nền nếp, trang phục, kỷ cương, vệ sinh môi trường.

6. Công tác đối với đội ngũ viên chức, nhà giáo

- Thực hiện kế hoạch cá nhân năm học 2022 - 2023. Hoàn tất hồ sơ chuyên môn và tham gia giảng dạy theo kế hoạch.

- Tham gia hội giảng cấp khoa và lựa chọn hồ sơ chuyên môn tốt, chuẩn bị tham gia hội giảng cấp Trường.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm đề ra trong tháng.

- Tuyển sinh đạt kết quả tốt.

2. Hạn chế

- Một số HSSV còn vi phạm về thực hiện nền nếp ra vào lớp, trang phục, vệ sinh môi trường.

- Một số lớp quy mô quá nhỏ, việc duy trì hoạt động dạy học gặp nhiều khó khăn.

- Một số ít viên chức, giảng viên thực hiện nền nếp làm việc chưa nghiêm.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2022 *(lịch trình thực hiện cụ thể kèm theo kế hoạch)*

1. Công tác tuyển sinh

- Tiếp tục tăng cường thông tin truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng. Phối hợp với các Trung tâm GDTX - Hướng nghiệp tỉnh tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh.

- Tư vấn cho lao động nông thôn các lớp dạy nghề theo hợp đồng của Phòng Lao động, TB & XH thành phố Bạc Liêu.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh học nghề cho học sinh tại các trường THPT (theo kế hoạch của Sở Lao động TB-XH).

- Tư vấn cho học sinh khối 10 Trường THPT Phan Ngọc Hiển học nghề song hành với học văn hóa.

- Tiếp tục tuyển sinh các lớp liên kết đào tạo đại học và đào tạo ngắn hạn, thường xuyên theo nhu cầu của sở ngành, địa phương và xã hội.

2. Tổ chức hoạt động dạy học

- Tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo năm học 2022 - 2023. Chú trọng đổi mới hoạt động dạy và học theo hướng tiếp cận năng lự thực hiện.

- Rà soát sắp xếp lại các lớp cho phù hợp với tình hình quy mô thực tế; duy trì dạy học theo nhóm; tăng cường phối hợp quản lý duy trì sỹ số, nền nếp, kỷ cương.

- Tăng cường phối hợp quản lý, theo dõi nắm bắt tình hình thực hiện nền nếp chuyên môn và tổ chức giảng dạy nhất là các lớp triển khai một số chương trình môn học/mô đun tại các điểm trường và Trung tâm GDNN – GDTX.

- Phối hợp TT GDNN-GDTX Vĩnh Châu: 54 hs ngành NTTS, 40 hs ngành KTDN, và 60 hs đang tư vấn chuyển ngành; đào tạo ngắn hạn 05 lớp nghề Tin học văn phòng cho 90 học viên. Phối hợp Phòng LĐ,TB-XH tổ 3 lớp dạy nghề: 42 hv nghề "Nghiệp vụ Khách sạn" và 25 hv nghề "Kỹ thuật chế biến món ăn".

- Tăng cường chấn chỉnh, nhắc nhở thực hiện kỷ cương nền nếp chuyên môn; thực hiện nghiêm giờ giấc ra vào lớp kể cả các lớp liên kết đào tạo đại học.

- Tổ chức hội giảng nhà giáo GDNN cấp trường và hồ sơ chuyên môn tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022)), khai giảng năm học mới từ ngày 14/11 đến ngày 16/11/2022.

3. Hoạt động khoa học và công nghệ

Tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH và chương trình mục tiêu đã được

phê duyệt.

4. Công tác khảo thí, bảo đảm chất lượng và công tác kiểm tra, giám sát

- Các đơn vị, cá nhân có liên quan tập trung cao độ hoàn thiện hồ sơ minh chứng đánh giá chất lượng cơ sở GDNN từ năm 2019 đến năm 2022 phục vụ đánh giá ngoài. Phối hợp tiếp đoàn khảo sát sơ bộ đánh giá ngoài ngày 5/11/2022 và phục vụ đoàn đánh giá ngoài từ ngày 7/11/2022 đến ngày 13/11/2022 teo đúng yêu cầu.

- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch tháng 11/2022; tăng cường kiểm tra, giám sát các lớp tại các điểm trường và Trung tâm GDNN - GDTX.

- Phát huy vai trò của cán bộ quản lý, tăng cường kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nền nếp, kỷ cương hành chính, chuyên môn và kế hoạch cá nhân tại từng đơn vị.

5. Công tác học sinh, sinh viên

- Tăng cường quản lý học sinh duy trì sỹ số, nền nếp dạy học bảo đảm chất lượng đào tạo; văn hoá học đường (ứng xử, trang phục, vệ sinh môi trường,…).

- Phối hợp tổ chức lễ chào cờ vào lúc 6 giờ 45’ ngày 7/11/2022.

- Triển khai kế hoạch tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa cho HSSV tuyển năm 2022 sau ngày 20/11/2022.

- Tổ chức sinh hoạt ngày “Ngày pháp luật” tháng 11/2022.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao và phong trào thi đua “học tập tốt - rèn luyện tốt”, “dạy tốt - học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022) và khai giảng năm học mới.

- Khảo sát, thống kê về việc làm của người học sau khi tốt nghiệp (sau 6 tháng tốt nghiệp).

- Liên hệ với doanh nghiệp tìm việc làm cho HSSV sau khi tốt nghiệp. Đồng thời giới thiệu việc làm thêm ngoài giờ học cho HSSV.

6. Công tác đối với đội ngũ viên chức, nhà giáo

- Phối hợp tổ chức lễ chào cờ vào lúc 6 giờ 45’ ngày 7/11/2022.

- Tham gia hội giảng nhà giáo GDNN cấp trường và hồ sơ chuyên môn tốt từ ngày 14/11 đến ngày 16/11/2022.

- Tham gia toạ đàm “Tri ân Thầy - Cô” chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- Tích cực chuẩn bị và tham gia các hoạt động và phong trào thi đua “dạy tốt - học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).

- Thực hiện nghiêm nền nếp chuyên môn, giảng dạy, học tập, giờ giấc làm việc đối với viên chức quản lý, nhà giáo, nhân viên và HSSV.

- Tham gia lễ chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022) và khai giảng năm học mới sáng ngày 18/11/2022.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị khối đào tạo;
- Phòng TCHC;
- Lưu: VT, PĐT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Công Chánh

UBND TỈNH BẠC LIÊU
TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH TRÌNH
Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm tháng 11 năm 2022

- Chủ động, linh hoạt, thích ứng tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế.

TT	Nội dung công việc	Cá nhân/ đơn vị chủ trì	Cá nhân / đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
I. CÔNG TÁC TUYỂN SINH					
1	- Tiếp tục đẩy mạnh tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh; tăng cường thông tin truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng.	Ban tuyển sinh; từng cá nhân được phân công;	Phòng tổ chức hành chính	Thường xuyên hằng tháng	- Thông báo TS - Kết quả TS
2	Tổ chức dạy nghề ngắn hạn dưới 3 tháng theo hợp đồng của Phòng Lao động TB-XH thành phố Bạc Liêu (hướng dẫn viên du lịch, nuôi vịt xiêm pháp, nuôi gà, chế biến thủy sản,…).	Ban giám hiệu	Thường trực Ban tuyển sinh và Khoa NNTS	Tháng 10-11/2022	- Hợp đồng; - Hồ sơ mở lớp
3	- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh học nghề cho học sinh tại các trường THPT.	CB phụ trách liên kết đào tạo.	Ban tuyển sinh	Thường xuyên	- Thông báo TS. - Hồ sơ TS
4	- Tư vấn cho học sinh khối 10 Trường THPT Phan Ngọc Hiển học nghề song hành với học văn hóa vào tháng 9/2022.	Ban giám hiệu	Ban tuyển sinh	Thường xuyên	- Hồ sơ tư vấn - DS đăng ký học nghề
5	- Tiếp xúc tiến tục tuyển sinh các lớp liên kết đào tạo đại học	CB phụ trách liên kết đào tạo.	Ban tuyển sinh	Thường xuyên	- Thông báo TS. - Hồ sơ TS
II. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC					
1	- Tổ chức các hoạt động dạy học theo đúng tiến độ	Trưởng khoa	GVCN, GVBM có liên quan	Thường xuyên	Hoạt động dạy

TT	Nội dung công việc	Cá nhân/ đơn vị chủ trì	Cá nhân / đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
					học
2	- Tăng cường phối hợp quản lý, theo dõi nắm bắt tình hình thực hiện nền nếp chuyên môn và tổ chức giảng dạy nhất là các lớp tại các điểm trường và Trung tâm GDNN – GDTX.	Trưởng khoa	GVCN, GVBM có liên quan	Theo kế hoạch năm học	- Lịch giảng - KH giảng dạy của GV
5	- Phối hợp TT GDNN-GDTX Vĩnh Châu Khai giảng các lớp: trung cấp NTTS, KTDN; đào tạo ngắn hạn 05 lớp nghề Tin học văn phòng	Ban giám hiệu	Khoa NNTS; KTQTKD Cá nhân, đơn vị liên quan	Tháng 11 – 12/2022	- Hồ sơ mở lớp - Lịch giảng - Hợp đồng
6	- Tiếp tục phối hợp Phòng LĐ,TB-XH tổ 3 lớp dạy nghề: "Nghiệp vụ Khách sạn" và nghề "Kỹ thuật chế biến món ăn".	Ban giám hiệu	Các khoa NNTS Cá nhân, đơn vị liên quan	Tháng 10-11/2022	Hồ sơ mở lớp
III. HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ					
1	- Tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH và chương trình mục tiêu đã được phê duyệt.	Các đơn vị, cá nhân chủ trì	Viên chức, nhà giáo có liên quan	Trong năm 2022	- Kết quả thực hiện;
2	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch triên khai các chiến lược thành phần trong Chiến lược phát triển nhà trường.	Cá nhân phụ trách	Cá nhân, đơn vị liên quan	Trong năm	- Kết quả thực hiện
IV. CÔNG TÁC KHẢO THÍ, BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG VÀ CÔNG TÁC KIỂM TRA					
1	- Phối hợp tiếp đoàn đánh giá ngoài từ ngày theo đúng yêu cầu.	Ban giám hiệu	Các nhóm và cá nhân liên quan	7/11/2022 đến ngày 13/11/2022	Báo cáo và hồ sơ hoàn chỉnh
2	- Tăng cường công tác kiểm tra tại các đơn vị.	Trưởng phòng, khoa	Giáo viên và cá nhân liên quan	Trong tháng	- KH, BB kiểm tra; BC kiểm tra
3	- Tăng cường kiểm tra, giám sát nền nếp chuyên môn, dự	- Tổ kiểm tra chuyên môn - nghề nghiệp	PĐT lên kế hoạch, liên hệ	Theo KH kiểm	- BB kiểm tra

TT	Nội dung công việc	Cá nhân/ đơn vị chủ trì	Cá nhân / đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
	giờ; việc thực hiện nghiêm Chỉ thị 12-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bạc Liêu. - Tổ chức kiểm tra các lớp tại các điểm trường và Trung tâm GDNN – GDTX		đơn vị để kết hợp năm bắt tình hình.	tra	- BC tổng hợp
4	Cấp chứng chỉ mô đun, môn học cho HSSV.	Phòng khảo thí BĐCL	Phòng Đào tạo; các khoa và GV	Thường xuyên	Hồ sơ cấp chứng chỉ
V. QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN VÀ CÔNG TÁC GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM					
1	- Tăng cường quản lý học sinh duy trì sỹ số, nền nếp dạy học bảo đảm chất lượng đào tạo.	Phòng CTHSSV	Các khoa, GVCN, GVBM	Thường xuyên	- Báo cáo sỹ số
2	- Phối hợp tổ chức lễ chào cờ	Phòng CTHSSV	Các khoa, GVCN, cá nhân có liên quan	6 giờ 45' ngày 7/11/2022.	Kế hoạch
3	- Triển khai kế hoạch tổ chức sinh hoạt sinh hoạt chính trị đầu khóa cho HSSV khoá mới năm 2022.	Phòng CTHSSV	Các khoa, GVCN, GVBM	Sau ngày 20/11/2022	- Kế hoạch tổ chức - Quyết định BTC - Báo cáo
4	- Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao và phong trào thi đua "học tập tốt – rèn luyện tốt", "dạy tốt – học tốt" lập thành tích chào mừng khai giảng năm học mới; kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).	Phòng CTHSSV	ĐTN; Các khoa, GVCN, cá nhân có liên quan	Trước ngày 18/11/2022	- Kế hoạch tổ chức - Quyết định BTC
5	Tổ chức đêm văn nghệ "tri ân thầy cô"	Đoàn thánh niên	Phòng CTHSSV, các khoa, GVCN, HSSV	Trước ngày 18/11/2022	- Kế hoạch tổ chức - Quyết định BTC
6	- Phối hợp tổ chức cho HSSV lao động dọn vệ sinh trong khu vực cơ sở mới theo từng khu vực phân công.	Các khoa	GVCN	Thường xuyên	Bảo đảm vệ sinh

TT	Nội dung công việc	Cá nhân/ đơn vị chủ trì	Cá nhân / đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
7	- Khảo sát thông tin HSSV tốt nghiệp năm 2022; báo cáo hoạt động thu thập khảo sát ý kiến người học, năm 2022.	Phòng CTHSSV (Trương Đình Khoa)	Sơn Bồ Rết; Hà Văn Phục	Trong tháng	- Thu thập phiếu khảo sát. - Báo cáo khảo sát.
8	- Tăng cường vai trò của giáo viên chủ nhiệm - cố vấn học tập nhất là đối với các lớp mới khai giảng năm 2022.	GVCN - cố vấn học tập	Các khoa, GV bộ môn	Thường xuyên	- Hồ sơ sinh hoạt GVCN
VI. CÔNG TÁC ĐỐI VỚI ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN					
1	- Thực hiện kế hoạch phân công chuyên môn và kế hoạch đào tạo năm học 2022 – 2023.	Giáo viên	Các khoa	Trong tháng	Kế hoạch
2	- Tham gia các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao và phong trào thi đua "dạy tốt - học tốt" lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).	Giáo viên	Cá nhân có liên quan	Tháng 11/2022 theo KH chung	Các hoạt động
3	- Tham gia hội hội giảng nhà giáo GDNN cấp trường, hồ sơ chuyên môn tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).	Giáo viên	- Các phòng khoa và cá nhân có liên quan	14-16/ 11/2022	Kế hoạch
4	- Thực hiện nghiêm nền nếp chuyên môn, giảng dạy, học tập, giờ giấc làm việc đối với viên chức quản lý, nhà giáo, nhân viên và HSSV.	Phòng, khoa	Cá nhân có liên quan	Thường xuyên	Thực hiện đúng quy định
VII. TỔ CHỨC HỌP ĐỊNH KỲ VÀ SINH HOẠT CHUYÊN MÔN, HỌC THUẬT					
1	- Tổ chức cuộc họp, phòng khoa đánh giá kết quả hoạt động trong tháng, triển khai kế hoạch tháng tới (bằng văn bản). - Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức, nhà giáo trong tháng *(gắn với kết quả công việc và kết quả kiểm tra).*	Trưởng phòng, khoa	Viên chức, nhà giáo trong đơn vị	Cuối tháng	- Hồ sơ đánh giá

TT	Nội dung công việc	Cá nhân/ đơn vị chủ trì	Cá nhân / đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
2	- Tổ chức cuộc họp khối chuyên môn.	Ban Giám hiệu	Trưởng phòng, khoa, ban TVTS; liên kết đào tạo	Sáng 7 giờ 30' 28/11/2022	- Chương trình; - Biên bản họp.
VIII. CÔNG TÁC KHÁC					
1	- Tổ chức toạ đàm "Tri ân Thầy – Cô" chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Các khoa	HSSV và cá nhân có liên quan	Trước ngày 18/11/2022	Kế hoạch
2	- Tham gia dự lễ khai giảng năm học mới, và chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	Ban giám hiệu	Đơn vị, cá nhân có liên quan	7 giờ 30' ngày 18/11/2022	Dự lễ
3	- Thực hiện nghiêm công tác báo cáo và lập kế hoạch hằng tháng của phòng, khoa theo mẫu hướng dẫn.	Trưởng phòng, khoa	Đơn vị, cá nhân có liên quan	Định kỳ hằng tháng	Báo cáo và lập kế hoạch
4	- Thực hiện theo kế hoạch của Trường.	Trưởng phòng, khoa	Cá nhân có liên quan	Theo KH chung	Hồ sơ liên quan